



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 36

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2020 № 86 «Об утверждении Порядка организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений»

В соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 07.02.2024 № 69 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», частью 13 статьи 37.1, пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 № 291/43, на основании распоряжения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.02.2024 № 56-ЛС «О временном исполнении обязанностей Главы муниципального

района Ставропольский Самарской области», целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2020 № 86 «Об утверждении Порядка организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений» следующие изменения:

1.1. Порядок организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы муниципального района

Самойлова



М.В.Ганина

Приложение к
распоряжению администрации
муниципального района
Ставропольский Самарской
области
от 16.02.24 № 36

Порядок организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений (далее –Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности

сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 07.02.2024 № 69 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (далее- Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий Порядок определяет механизм работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее-Управление) при проверке правильности составления документов на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

3. В целях подтверждения специалистами Управления правильности составления документов на возмещение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, указанных в абзаце третьем пункта 2.2, абзаце третьем пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий, и достоверности содержащихся в них сведений, участники отбора представляют в Управление документы, указанные в п. 2.4 Порядка предоставления субсидий в 2 экземплярах на бумажном носителе актуальные на дату обращения.

Копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты, указанные в подпункте «а» пункта 2.4. Порядка предоставления субсидий, представленные участником отбора на бумажном носителе, Управление переводит в формат PDF и на флеш-носителе представляет их в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее- министерство).

4. Проверка специалистами Управления документов, указанных в пункте 2.4., в абзаце третьем пункта 2.2, абзаце третьем пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий, проводится в порядке и срок, определенные настоящим Порядком.

5. Специалисты Управления (главный экономист, агроном, главный инженер- механик, главный специалист-зоотехник, заместитель руководителя):

- осуществляют проверку правильности составления документов;

- подтверждают достоверность содержащихся в документах сведений;
- определяют полноту пакета документов;
- переводят документы указанные в подпункте «а» пункта 2.4. Порядка предоставления субсидии в формат PDF и на флеш-носителе представляют их в министерство.

6. Общий срок рассмотрения документов специалистами Управления составляет 5 рабочих дней.

7. По каждому пакету документов оформляется обходной лист, в котором указывается наименование участника отбора, направление вида субсидии, должность и Ф.И.О. проверяющего лица, дата, подпись, замечания (при наличии).

8. Главный экономист Управления составляет реестр участников отбора, в котором отражаются: наименование участника отбора, дата поступления пакета документов в Управление, суммы субсидии, дата направления пакета в министерство.

9. Обходной лист, реестр участников отбора, копия заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, справка-расчет (справка-перерасчет), документы на бумажном носителе, на электронном носителе в формате PDF, указанные в подпункте «а» пункте 2.4. Порядка предоставления субсидии хранятся в Управлении 5 лет.

10. Документы (на бумажном носителе) в 1 экземпляре, указанные в пункте 2.4. Порядка предоставления субсидии и подтвержденная Управлением справка-расчет и (или) справка-перерасчет в 2 экземплярах направляются в министерство.

11. Основанием для отказа в подтверждении Управлением достоверности данных в предоставленных документах, а также отказа в подтверждении достоверности сведений, содержащихся в них, являются:

предоставление документов, указанных в пункте 2.4. Порядка предоставления субсидии, в абзаце третьем пункта 2.2, абзаце третьем пункта 2.3 Порядка предоставления субсидии, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии;

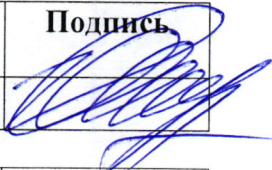
не соответствие требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию;

предоставление документов в не полном объеме.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении информации в справке –расчет, справке-перерасчет вправе вновь обратиться с документами в Управление.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению/ распоряжению
(нужное подчеркнуть)

О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от
28.02.2020 № 86 «Об утверждении Порядка организации работы специалистов МКУ
«Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский
Самарской области» при проверке правильности составления документов на
предоставление субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества
почв и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений»

Ф.И.О. должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись
И.А.Лукашевич, и.о.руководителя, МКУ «УСХ»	28-15-18	

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования
1	Главный специалист-юрисконсульт управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области Барьбина Т.В.			14.02.2024
	Согласие на опубликование СМИ/ИПС	Да/нет		

Реестр рассылки:
общий отдел (оригинал)
МКУ «УСХ» -2 шт

И.о. руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»

« ____ » _____

 И.А.Лукашевич