



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2020г.

№487/77

Об утверждении Положения «О порядке закрепления муниципального имущества муниципального района Ставропольский Самарской области на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области проект Положения «О порядке закрепления муниципального имущества муниципального района Ставропольский Самарской области на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области», принятым решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 № 365/60, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке закрепления муниципального имущества муниципального района Ставропольский Самарской области на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети Интернет (stavradm.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
муниципального района Ставропольский

А.Н. Кашковский



Глава муниципального района
Ставропольский Самарской области

В.М. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2020 № 449/71, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 № 365/60, и устанавливает порядок закрепления муниципального имущества муниципального района Ставропольский Самарской области на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Предприятие), порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Учреждение), которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, уставом Предприятия или Учреждения, а также договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, или договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Настоящее Положение определяет порядок возникновения и осуществления права оперативного управления, права хозяйственного ведения, порядок прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальное имущество муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - муниципальное имущество) у Предприятий или Учреждений.

1.2. Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Комитет) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет права собственника имущества Предприятия или Учреждения от

имени муниципального образования муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. В хозяйственное ведение или оперативное управление передаются здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в уставе Предприятия или Учреждения.

1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении Предприятия или Учреждения, а также имущество, приобретенное Предприятием или Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление Предприятия или Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

2.1. Муниципальное имущество закрепляется за Предприятиями и Учреждениями:

- при создании Предприятий и Учреждений;
- в процессе уставной деятельности Предприятий и Учреждений по их письменному обращению либо по решению собственника имущества;
- при передаче муниципального имущества между Предприятиями и Учреждениями;
- при приобретении Учреждениями имущества за счет доходов от собственной деятельности, в том числе от разрешенной предпринимательской деятельности.

2.2. Для закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при создании Предприятия или Учреждения руководитель предприятия или учреждения либо отраслевой орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области представляют в Комитет следующие документы:

- а) копии учредительных документов Предприятия или Учреждения;
- б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- в) перечень имущества по форме, утверждаемой Комитетом;
- г) передаточный акт или разделительный баланс (при реорганизации).

2.3. После получения всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комитет в течение тридцати дней рассматривает вопрос о возможности закрепления испрашиваемого имущества за Предприятием или Учреждением и, при наличии такой возможности, готовит проект постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о закреплении муниципального имущества за Предприятием или Учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2.4. На основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 10 дней Комитет и Предприятие (либо Учреждение) заключают договор о порядке использования имущества, закрепленного за Предприятием (или Учреждением) на праве хозяйственного ведения (или на праве оперативного управления). Указанный договор заключается с учетом формы, предусмотренной Приложением к настоящему Положению.

2.5. После заключения договора о порядке использования муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество передается Предприятию или Учреждению по акту приема-передачи, подписываемому

Комитетом.

2.6. Закрепление недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за Предприятием или Учреждением осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.7. Закрепление движимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в процессе деятельности Предприятия или Учреждения осуществляется:

2.7.1. На основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в случае приобретения имущества в процессе осуществления уставной деятельности;
- при реорганизации Предприятий и Учреждений;
- при приобретении Учреждениями имущества за счет доходов от собственной деятельности, в том числе от разрешенной предпринимательской деятельности;
- в случае целевых закупок главными распорядителями бюджетных средств имущества для уставной деятельности Предприятия или Учреждения.

2.7.2. На основании решения Комитета:

- при закреплении муниципального движимого имущества, числящегося в реестре муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области, в случаях, не предусмотренных п. 2.7.1 настоящего Положения.

2.8. Изменения в составе имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, оформляются дополнительными соглашениями к договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Предприятием или Учреждением.

2.9. В случае возникновения необходимости передачи Предприятию либо Учреждению дополнительного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление в процессе его деятельности данное Предприятие либо Учреждение представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении имущества в хозяйственное ведение либо оперативное управление, подписанное руководителем Предприятия либо Учреждения, заверенное печатью Предприятия либо Учреждения;

б) документы, содержащие сведения об имуществе по перечню, утверждаемому Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области для каждого вида имущества, передаваемого в хозяйственное ведение либо оперативное управление.

2.10. Закреплении за Предприятием либо Учреждением муниципального имущества на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления по документам указанным в п. 2.9 Положения осуществляется в порядке предусмотренном п. 2.3 Положения.

Комитет и Предприятие (Учреждение) в течение 10 дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской заключают дополнительное соглашение к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием либо Учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и акт приема-передачи имущества.

2.11. Право хозяйственного ведения или оперативного управления движимым имуществом возникает у Предприятия или Учреждения с момента подписания Комитетом акта приема-передачи.

2.12. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество, которое в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, возникает с момента его государственной регистрации.

2.13. Действия указанные в п. 2.12 Положения осуществляются Предприятием или Учреждением самостоятельно за свой счет.

3. Порядок использования имущества, находящегося у Предприятия в хозяйственном ведении

3.1. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.2. Предприятие распоряжается принадлежащим ему движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, с предварительным письменным уведомлением Комитета, за исключением случаев, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

Не позднее 10 дней с момента продажи движимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, Предприятие направляет в Комитет копию договора купли-продажи имущества с копией отчета об оценке стоимости проданного объекта.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Согласие собственника на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества оформляется постановлением Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

3.5. Распоряжение недвижимым имуществом, в том числе путем продажи, обмена, передачи в залог, аренду, а также иными способами осуществляется Предприятием на основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.6. Для получения согласия собственника имущества на распоряжение недвижимым имуществом и подготовки проекта постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области Предприятие представляет в Комитет следующие документы:

- проект соответствующего договора;
- отчет об оценке отчуждаемого объекта либо права аренды, составленный независимым оценщиком.

3.7. В течение тридцати дней с момента получения документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, Комитет готовит проект постановления о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, либо дает мотивированный отказ.

3.8. Решение собственника о совершении крупной сделки, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, оформляется постановлением

4. Порядок использования имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.3. Получение согласия Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на распоряжение недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с пунктом 3.6, 3.7 настоящего Положения.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение участвует в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании.

5. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

5.1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, в том числе:

- а) ликвидация Предприятия или Учреждения;
- б) списание имущества;
- в) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

5.2. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления принимается на основании одного из следующих документов:

- а) заявления Предприятия или Учреждения об изъятии из хозяйственного ведения или оперативного управления;
- б) акта проверки использования Предприятием или Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

5.3. Изъятие недвижимого имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Изъятие движимого имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления Предприятия или Учреждения осуществляется:

5.4.1. На основании постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области:

- если муниципальное имущество при изъятии подлежит включению в состав муниципальной казны.

5.4.2. На основании решения Комитета:

- если изымаемое муниципальное имущество числится в реестре муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области и подлежит закреплению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Предприятиями и Учреждениями в процессе их деятельности.

5.5. Порядок списания муниципального имущества устанавливается Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области. Списание имущества осуществляется на основании решения Комитета или постановления Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в случае списания (сноса, ликвидации) объектов недвижимого имущества.

Приложение
к Положению «О порядке закрепления
муниципального имущества
муниципального района Ставропольский
Самарской области на праве
хозяйственного ведения за
муниципальными предприятиями и на
праве оперативного управления за
муниципальными учреждениями и о
порядке прекращения права
хозяйственного ведения и оперативного
управления»

ФОРМА ДОГОВОРА
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

г. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» от имени муниципального образования - муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)

в лице руководителя _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения согласно постановлению Администрации № __ от _____.

1.2. Состав и стоимость имущества, передаваемого в хозяйственное ведение Предприятия, указаны в приложениях № 1 - 6 к настоящему Договору.

1.3. Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у Предприятия с момента подписания Комитетом акта приема - передачи.

1.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации, которая осуществляется Предприятием самостоятельно и за свой счет.

1.5. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на продукцию и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также на имущество, приобретенное Предприятием за счет прибыли от хозяйственной деятельности или иным способом.

2. Права и обязанности сторон

2.2. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. использовать полученное имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и условиями настоящего Договора;

2.3.2. содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;

2.3.3. производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет собственных средств;

2.3.4. представлять Комитету отчет об использовании муниципального имущества и хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления;

2.3.5. представлять Комитету баланс с приложениями по формам бухгалтерского учета за каждый отчетный период, в сроки, предусмотренные нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности;

2.3.6. воспроизводить закрепленное за Предприятием муниципальное имущество в соответствии с установленными нормами амортизации;

2.3.7. производить списание с баланса пришедшего в негодность муниципального имущества с письменного согласия Комитета и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.8. заключить договор страхования муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.9. информировать Комитет в десятидневный срок об изменении реквизитов Предприятия;

2.3.10. предоставлять в Комитет в десятидневный срок документы о продаже движимого имущества.

2.3.11. нести расходы на содержание общего имущества здания, в том числе многоквартирного дома, в котором расположено закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в здании.

2.4. Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, а также в случаях, предусмотренных законодательством, движимым имуществом, в том числе путем продажи, обмена, передачи в залог, аренду, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также иными способами без предварительного письменного согласия Комитета.

3. Платежи и ответственность по договору

3.1. Предприятие перечисляет в бюджет муниципального района часть прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в установленном порядке.

В платежном поручении должны быть указаны назначение платежа со ссылкой на номер и дату Договора и период, за который вносится плата.

3.2. За несоблюдение установленного порядка перечисления части прибыли в бюджет муниципального района с предприятия взимается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в день на дату расчета. Применение неустойки не освобождает Предприятие от выполнения лежащих на нем обязательств.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в составе муниципального имущества, произошедшие в результате финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, отражаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору на основании годового отчета о деятельности Предприятия.

4.2. Не подлежат возмещению Предприятию улучшения имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, произведенные за счет средств Предприятия.

5. Срок действия, изменение и прекращение договора

5.1. Договор заключен на неопределенный срок.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации Предприятия.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Особые условия

(в отношении объекта культурного наследия)

6.1. (в отношении объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, при наличии охранного обязательства или иного действующего охранного документа) Предприятие в отношении объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в котором расположено закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения нежилое помещение, обязано соблюдать требования охранного обязательства или иного действующего охранного документа, а также требования, установленные статьями 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Копия охранного обязательства или иного действующего охранного документа, паспорта объекта культурного наследия (при наличии) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Если нежилое помещение по настоящему Договору является частью объекта культурного наследия, Предприятие несет расходы по выполнению охранного обязательства или иного действующего охранного документа соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в объекте культурного наследия.

Порядок и условия выполнения требований охранного обязательства или иного действующего охранного документа:

(определяется при заключении договора исходя из конкретных требований,

указанных в охранном обязательстве или ином действующем охранном

документе)

*6.1. (в отношении объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, при отсутствии охранного обязательства или иного действующего охранного документа) Предприятие в отношении объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в котором расположено закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения нежилое помещение, обязано выполнять требования, предусмотренные статьей 47.2, пунктами 1 и 3 статьи 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» до момента получения охранного обязательства.

Если нежилое помещение по настоящему Договору является частью объекта культурного наследия, Предприятие несет расходы по выполнению требований по сохранению, содержанию и использованию объекта культурного наследия соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в объекте культурного наследия.

****6.1.** (в отношении выявленного объекта культурного наследия) Предприятие в отношении выявленного объекта культурного наследия, в котором расположено закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения нежилое помещение, обязано выполнять требования, установленные статьей 47.2, пунктами 1 и 3 статьи 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года, № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Если нежилое помещение по настоящему Договору является частью объекта культурного наследия, Предприятие несет расходы по выполнению требований по сохранению, содержанию и использованию объекта культурного наследия соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в объекте культурного наследия.

6.2. Условия настоящего раздела являются существенными условиями Договора.

7. Приложения

7.1. Приложение 1 «Перечень зданий и сооружений».

7.2. Приложение 2 «Технический паспорт на здание».

7.3. Приложение 3 «Состав и стоимость незавершенного капитального строительства».

7.4. Приложение 4 «Состав и стоимость оборудования, не введенного в эксплуатацию».

7.5. Приложение 5 «Состав и стоимость оборудования, приборов, механизмов и вычислительной техники».

7.6. Приложение 6 «Состав и стоимость транспортных средств».

7.7. Копия охранного обязательства или иного действующего охранного документа.

7.8. Копия паспорта объекта культурного наследия.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Комитет» _____
«Предприятие» _____

Подписи сторон:

«Комитет»:

«Предприятие»:

Руководитель МКУ «Комитет
по управлению муниципальным
имуществом муниципального района
Ставропольский Самарской области»

Директор

М.П.

М.П.

ФОРМА ДОГОВОРА
о порядке использования муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальными учреждениями

г. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» от имени муниципального образования - муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице руководителя

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и

(наименование организации)

в лице руководителя _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.2. Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению (не приводится).

1.3. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления для осуществления им своей деятельности.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом (Положением) Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников.

2.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предоставленных услуг в соответствии с заключенными хозяйственными договорами и полученными доходами, оставшимися после уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов с учреждениями.

2.4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть передано иным лицам в безвозмездное пользование, сдано в аренду, передано по договору имущественного найма только по согласованию с Администрацией.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества;

производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;

вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Учреждение не вправе:

совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.4. Комитет обязуется:

оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Комитетом и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления с момента передачи его по акту приема-передачи имущества.

4.3. Срок действия настоящего Договора с _____ - б/срочно.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Комитете и в Учреждении.

5. Порядок прекращения действия Договора

5.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

при ликвидации, реорганизации Учреждения;

при преобразовании Учреждения.

5.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Комитет» _____

«Учреждение» _____

Подписи сторон:

«Комитет»:

«Учреждение»:

Руководитель МКУ «Комитет
по управлению муниципальным
имуществом муниципального района
Ставропольский Самарской области»

Директор

М.П.

М.П.