



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

25 июня 2020 г.

№ 459/73

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального
района Ставропольский Самарской области**

В целях осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – местный бюджет), соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области, проведения экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета о его исполнении, контроля за законностью и результативностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети Интернет stavradm.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Кашковский А.Н.

Глава муниципального района
Ставропольский Самарской области

Медведев В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области

Глава 1. «Общие положения»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание Представителей) и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальный район Ставропольский) и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский.

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района Ставропольский.

Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 445166, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Севрюкаево, село Севрюкаево, улица Овражная, дом 2.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания Представителей.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района Ставропольский, вправе заключать соглашения с Собранием Представителей

муниципального района Ставропольский о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с передачей соответствующих средств на содержание Контрольно-счетной палаты.

7. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты - КСП муниципального района Ставропольский.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности КСП

1. Контрольно-счетная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Самарской области «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Ставропольский (далее – Устав района), настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2 «Состав, структура Контрольно-счетной палаты, гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты»

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты утверждается Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский, осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты не относится к должностям муниципальной службы.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 2-а человека.

5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, функции Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, формирование планов работы Контрольно-счетной палаты, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. На лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате должности, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Самарской области, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты и инспектора Контрольно-счетной палаты досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Самарской области.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты принимается решением Собрания Представителей.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания Представителей.

Председатель Контрольно-счетной палаты исполняет свои полномочия на условиях ненормированного рабочего дня. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет 3 календарных дня.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет со дня назначения на должность.

Предельный возраст пребывания в должности председателя Контрольно-счетной палаты составляет 65 лет.

2. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание Представителей в письменной форме:

- 1) председателем Собрания Представителей;
- 2) депутатами Собрания Представителей – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания Представителей;
- 3) Главой муниципального района Ставропольский (далее – Глава района).

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание Представителей субъектами, перечисленными в пункте 3 настоящей статьи, не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

При назначении председателя Контрольно-счетной палаты впервые кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся лицами, указанными в пункте 3 настоящей статьи, в Собрание Представителей в письменной форме.

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом района численности депутатов Собрания Представителей.

В случае несогласия Собрания Представителей с предложенными кандидатурами лица, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в двухнедельный срок со дня принятия решения Собрания Представителей вносят повторные предложения по кандидатам.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Гражданин, замещающий должность в Контрольно-счетной палате, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собраний Представителей, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района Ставропольский.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа муниципального района Ставропольский;

2) представляет в Собрание Представителей годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе района отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области и государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района Ставропольский, организациями и физическими лицами, выдает от имени Контрольно-счетной палаты доверенности;

5) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, порядок осуществления финансового контроля, положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты, а также изменения в них;

6) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Самарской области в Контрольно-счетной палате;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) утверждает годовые и текущие планы работы Контрольно-счетной палаты, а также изменения в них;

10) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

11) принимает решения о направлении, а также об отмене представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

13) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

15) подписывает от имени Контрольно-счетной палаты иски и иные документы, направляемые в суд;

16) истребовать письменно необходимые документы и информацию от всех органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие в заседаниях Собрания Представителей, заседаниях иных органов местного самоуправления, а также вправе участвовать в заседаниях, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием Представителей.

3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты, его обязанности исполняет инспектор.

Статья 8. Инспектор Контрольно-счетной палаты

1. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее двух лет.

2. Инспектор Контрольно-счетной палаты:

1) непосредственно участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) осуществляет правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, давая правовую оценку фактам, установленным при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) осуществляет оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

4) ведет учет результатов деятельности Контрольно-счетной палаты, готовят информацию для отчетности Контрольно-счетной палаты;

5) осуществляет сбор и обобщение информации, ее комплексный, всесторонний анализ, оценку состояния дел, выявление проблем и тенденций по объектам контроля и в целом по муниципальному району Ставропольский;

6) вносит на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты проекты отчетов, заключений и другие материалы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) осуществляет подготовку предложений и замечаний в проекты нормативных правовых актов муниципального района Ставропольский;

8) готовит по поручению председателя Контрольно-счетной палаты иные материалы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты;

9) готовит предложения в проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет работу с письмами, предложениями, жалобами и заявлениями физических и юридических лиц;

11) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Инспектор Контрольно-счетной палаты имеет право:

1) истребовать письменно необходимые документы и информацию от всех органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

2) вносить председателю Контрольно-счетной палаты предложения о рассмотрении любых вопросов, отнесенных к компетенции Контрольно-счетной палаты;

3) взаимодействовать с соответствующими контрольными органами по вопросам своей деятельности.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетных органов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания Представителей в случае:

1) вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) достижения возраста 65 лет;

3. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетных органов в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий

или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетных органов либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации;

4. Должностные лица контрольно-счетных органов подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Должностные лица контрольно-счетных органов обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. «Компетенция и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты»

Статья 10. Основные полномочия контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проекта местного бюджета, в том числе обоснованности его показателей (параметров и характеристик);
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Ставропольский, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району Ставропольский;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по

сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального района Ставропольский;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Ставропольский, а также муниципальных программ муниципального района Ставропольский;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе Ставропольский, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства, а также подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном районе Ставропольский;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание Представителей и Главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

12) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

13) контроль за соблюдением бюджетного законодательства в ходе исполнения местного бюджета;

14) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджетов;

15) направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

16) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области, предусмотренный статьей 98 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части средств, направленных из местного бюджета;

17) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом района и нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Ставропольский, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района Ставропольский;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Контрольно-счетная палата, помимо полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района Ставропольский, поступивших в бюджеты городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский.

Статья 11. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет, который подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района Ставропольский, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Ставропольский – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Самарской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке Контрольно-счетной палатой стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Самарской области.

Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собраний Представителей, предложений и запросов Главы района.

3. Поручения Собраний Представителей, предложения и запросы Главы района включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Собраний Представителей, предложения и запросы Главы муниципального района Ставропольский рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района Ставропольский, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Самарской области и государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального района Ставропольский, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых

органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным Законом Самарской области «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетной палаты предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем Контрольно-счетной палаты, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц Контрольно-счетной палаты, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам Контрольно-счетной палаты, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное predание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

Статья 16. Представление информации по запросам контрольно-счетных органов

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Ставропольский, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты представить в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетной палаты не установлен более длительный срок.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются субъектам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа муниципального района Ставропольский возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального района Ставропольский, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой своих полномочий.

4. Правовые акты Главы района и Администрации района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Ставропольский, изменении количества акций и долей муниципального района Ставропольский в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района Ставропольский направляются в контрольно-счетный орган муниципального района Ставропольский в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района Ставропольский не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Ставропольский, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Ставропольский или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Ставропольский или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Ставропольский, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и

муниципальные органы муниципального района Ставропольский, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта (актов) ознакомиться с ним (ними), сделав об этом соответствующую отметку, подписать акт (акты) и направить его (их) в Контрольно-счетную палату.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта (актов) Контрольно-счетной палаты, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения Контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения Контрольно-

счетной палатой указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) Контрольно-счетной палаты, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание Представителей. Поступившие в Собрание Представителей жалобы рассматриваются постоянной бюджетно-экономической комиссией Собрания Представителей (далее - бюджетно-экономическая комиссия) в течение месяца со дня поступления в Собрание Представителей. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы бюджетно-экономической комиссией.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Самарской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Ставропольский, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Самарской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетной палатой может создаваться как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) stavradm.ru. и публикует в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», являющейся источником официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района Ставропольский, или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание Представителей. Срок сдачи ежегодного отчета – 01 апреля, следующего за отчетным.

Указанные отчеты публикуются Контрольно-счетной палатой в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района Ставропольский, или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Собранием Представителей.

3. Опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района Ставропольский, или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Собрания Представителей и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава 4. «Заключительные положения»

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов

1. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района Ставропольский (далее – бюджет района либо местный бюджет) в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Имущество Контрольно-счетной палаты является муниципальной собственностью муниципального района Ставропольский и предоставляется ей на праве оперативного управления.