



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014

№ 82

Об утверждении районной постоянно действующей комиссии для приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей

В целях реализации постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2013 года № 202 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном районе Ставропольский Самарской области в 2014 году», администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить состав районной постоянно действующей комиссии для приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о районной постоянно действующей комиссии для приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Савину М.Ф.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

Глава муниципального района Ставропольский

А.С. Пучков

Косточко О.Н.
283513



СОСТАВ

**районной постоянно действующей комиссии для приема в эксплуатацию и контроля
за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в
муниципальном районе Ставропольский**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

САВИНА
Мария Федотовна

- заместитель главы района по экономике и финансам;

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

АЗИЗОВА
Елена Анатольевна

- специалист I категории
муниципального казенного учреждения
«Управление по вопросам семьи, материнства и
детства муниципального района
Ставропольский Самарской области» (по согласованию)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

КОЗЛОВА
Елена Семеновна

- начальник территориального отдела ЦУ МО и НСО
(по согласованию);

КОСТОЧКО
Ольга Николаевна

- руководитель муниципального казенного учреждения
«Управление по вопросам семьи, материнства и
детства муниципального района Ставропольский
Самарской области» (по согласованию);

КУЧЕРУК
Ирина Геннадьевна

- директор МАУ Санаторий «Молодецкий курган»
(по согласованию);

МАТЮХИН
Анатолий Иванович

- руководитель Комитета по делам молодежи,
физической культуре и спорту администрации
муниципального района Ставропольский;

МОСКАЛЕВ
Анатолий Алексеевич

- директор муниципального предприятия
муниципального района Ставропольский
«СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);

ТЕРЕХИН
Дмитрий Викторович

- заместитель начальника полиции по охране
общественного порядка ОМВД России по

Ставропольскому району
(по согласованию);

ТУШКАНОВА
Лидия Ивановна

- инспектор по охране труда администрации
муниципального района Ставропольский;

ФРОЛОВА
Татьяна Валентиновна

- районный педиатр ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ»
(по согласованию).

Положение о районной постоянно действующей комиссии для приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном районе Ставропольский

1. Общие положения.

1.1. Районная комиссия для приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном районе Ставропольский (далее – Комиссия), создается при администрации муниципального района Ставропольский сроком на период работы учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в летний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Ставропольский, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Комиссия образуется, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Основные цели и задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление приема в эксплуатацию и контроля за работой учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном районе Ставропольский.

2.2. Комиссия для реализации цели своей деятельности:

- принимает в пределах своей компетенции решения;
- взаимодействует с заинтересованными муниципальными органами исполнительной власти, общественными и иными организациями;
- запрашивает у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

2.3. Комиссия делает заключение о готовности учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, дает разрешение на их открытие. Заключение оформляется в форме акта.

3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- привлекать для участия в работе Комиссии руководителей и специалистов общественных и иных организаций;
- вносить на рассмотрение главы муниципального района Ставропольский предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Образование и состав Комиссии.

4.1. Комиссия образуется при администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Председателем Комиссии является заместитель главы района по экономике и финансам. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Ставропольский.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и отвечает за выполнение возложенных на нее задач.

5. Порядок проведения заседания Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

5.4. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол ведется на каждом заседании Комиссии и содержит следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания;

наименование и состав Комиссии;

повестка заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

решение Комиссии.