

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 3996ннз

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной районной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.12.2018 № 7808нпа, руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

К.С. Соболева

Дата 23.04.2019

2. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческих организаций на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации в сети Интернет stavradm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям Уткину Л.Г.

Глава муниципального района



Порядок определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2019 - 2021 годах за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в соответствующем мероприятии муниципальной районной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.12.2018 № 7808нпа (далее - Программа).

3. Целью предоставления субсидий является информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес.

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в связи с оказанием бесплатных консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и передачи отчетности в контролирующие органы, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, участия в действующих муниципальных, областных и федеральных программах по поддержке и развитию СМСП (далее - Услуги).

5. Получатели субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организация), образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности Организации на территории муниципального района Ставропольский составляет не менее десяти лет со дня ее государственной

Копия
Служба
К.С. Соболева
Дата 23/04/2019

регистрации в качестве юридического лица;

целью деятельности Организации в соответствии с учредительными документами является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

Организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законом порядке не менее десяти лет на момент подачи заявки на получение субсидии;

количество штатных работников Организации не менее трех человек;

соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

- наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

- наличие интернет-связи у всех работников;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района Ставропольский в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. В целях предоставления субсидий Администрация размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://stavradm.ru> извещение, содержащее следующую информацию:

- сроки и место приема документов на получение субсидии;

- ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

8. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский (далее - Отдел) по адресу: г. Тольятти, площадь Свободы, д. 9, кабинет N 307, в срок не позднее 10 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение N 1 к настоящему Порядку);

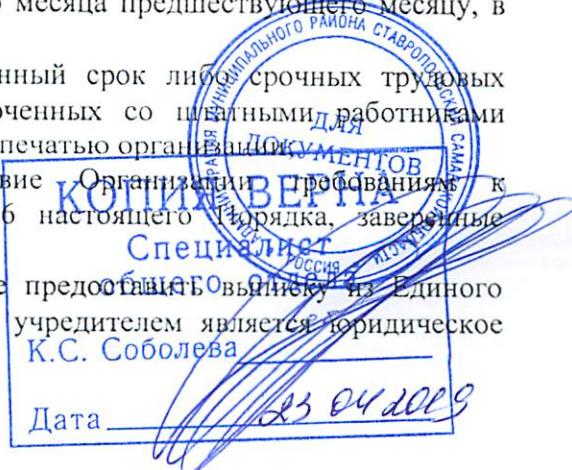
- копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя и печатью Организации;

- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у Организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки;

- копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям к техническому оснащению, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое



лицо - дополнительно выписку из единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если заявитель не предоставил указанную выписку самостоятельно, Отдел запрашивает ее самостоятельно.

9. Отдел ведет журнал приема заявок на предоставление субсидии в период приема заявок. Регистрация заявки производится в момент подачи заявки.

10. Отдел проверяет соответствие представленных Организацией документов перечню документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов.

11. Рассмотрение представленных заявок и направление Организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения комиссии по отбору некоммерческих организаций на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы и оформляется протоколом.

13. Заявления Организаций на получение субсидии рассматриваются членами комиссии по отбору некоммерческих организаций на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы в течение 7 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учетом требований п. 8 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. При равном количестве проголосовавших членов Комиссии за ту или иную Организацию голос Председателя Комиссии является решающим.

14. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- поступление заявки от организации в срок позже установленного пунктами 7, 8 настоящего Порядка (при поступлении нескольких заявок на получение субсидии).

15. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется администрацией исходя из заявленного Организацией объема планируемых к предоставлению услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств по мероприятиям муниципальной районной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019-2021 годы».

16. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и Организацией Договора на предоставление субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы (далее –

К.С. Соболева

Дата

23/04/2019

Договор) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

18. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Договором.

19. Субсидия расходуется организацией в соответствии со следующими условиями:
ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные Договором;

представление в администрацию отчётов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Договором;

использование субсидии в целях оказания услуг СМСП, зарегистрированных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также физическим лицам, зарегистрированным на территории муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области, желающим организовать собственный бизнес на оплату следующих видов расходов:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

в) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

г) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

д) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

е) расходы на оплату услуг связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к сети Интернет;

ж) оплата работ и услуг сторонних Организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности организации, в целях оказания услуг Организацией;

л) прочие текущие расходы, в том числе:

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее имущество;

расходы на услуги банков;

расходы на информационное и техническое сопровождение интернет-сайта;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Организации;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников организации;



расходы на рекламу деятельности организации при оказании Услуг;
иные прочие текущие расходы (не более 10% от общей суммы прочих текущих расходов).

20. Эффективность использования субсидии некоммерческой организацией оценивается Администрацией на основе достижения установленных Договором значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;

соблюдение сроков реализации мероприятий;

завершение реализации мероприятия в течение года, в котором организации была предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора;

21. Отчеты об освоении субсидий необходимо предоставлять по формам, в порядке и в сроки предусмотренные Договором, являющимся неотъемлемой частью настоящего порядка.

22. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется Администрацией.

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Ставропольский в тридцатидневный срок со дня получения организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Ставропольский в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование должно содержать причину возврата субсидии, а так же реквизиты лицевого счета Администрации на который необходимо осуществить возврат субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
в 2019-2021 годах субсидий из бюджета
муниципального района Самарской области

некоммерческим организациям на оказание
субъектам малого и среднего предпринимательства
консультационных услуг в области бухгалтерского учета,
законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах
ведения предпринимательской деятельности,
а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности,
в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм
в федеральные и государственные органы
утвержденному постановлением администрации
муниципального района Самарской области

от 2019 г. № 3996-м

Главе муниципального района Ставропольский

ЗАЯВЛЕНИЕ

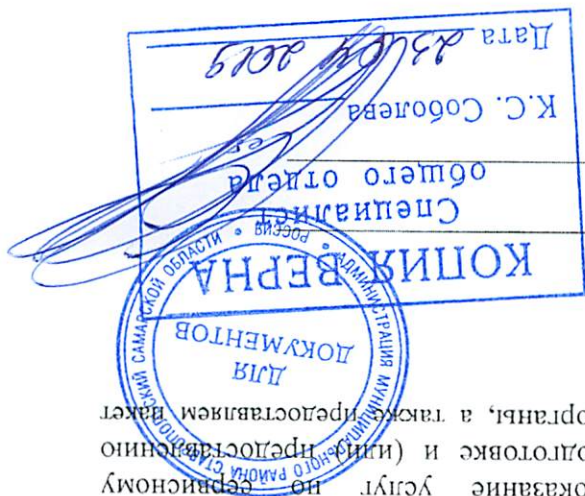
некоммерческой организации на предоставление субсидии на оказание субъектам малого
и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского
учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения
предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному
сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению
отчетных форм в федеральные и государственные органы

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на оказание субъектам малого и среднего
предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета,
законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения
предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному
сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению
отчетных форм в федеральные и государственные органы в рамках реализации мероприятий
в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Ставропольский на 2019 - 2021 годы». Одновременно выражаем
согласие с условиями Порядка определения объема и условий предоставления в 2019-2021
годах субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области
некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего
предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета,
законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения
предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному
сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению
отчетных форм в федеральные и государственные органы, а также предоставляем пакет
документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:
дата регистрации юридического лица:

основной государственной регистрационный номер:



наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

место нахождения юридического лица:

ИНН, КПП

контактный телефон:

банковские реквизиты:

количество постоянных работников на момент подачи заявления:

руководитель юридического лица:

(Ф.И.О., контактный телефон)

Размер испрашиваемой субсидии:

Планируемое количество оказанных услуг:

Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории муниципального района Ставропольский

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию муниципального района Ставропольский с целью получения субсидии.

Приложение:

(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата



Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
в 2019-2021 годах субсидий из бюджета
муниципального района Ставропольский Самарской области
некоммерческим организациям на оказание
субъектам малого и среднего предпринимательства
консультационных услуг в области бухгалтерского учета,
законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах
ведения предпринимательской деятельности,
а также оказание услуг по сервисному сопровождению отчетных форм
в федеральные и государственные органы
утвержденному постановлением администрации
муниципального района Ставропольский

от 23.04.2019г. № 3996-мз

ДОГОВОР

на предоставление субсидии из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению отчетных форм в федеральные и государственные органы (или) предоставление отчетных форм в федеральные и государственные органы

г. Тольятти

«___» _____ 2019г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, основанном на действующем Устава, с одной стороны,

и (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) именуемая в дальнейшем - Организация, в лице

(Ф.И.О. руководителя организации, основание действия его полномочий)

Договор о предоставлении субсидии Организации за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению отчетных форм в федеральные и государственные органы (или) предоставление отчетных форм в федеральные и государственные органы (далее - мероприятия) в соответствии с постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 26.12.2018 № 7808-мз «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский»

К.С. Соболева

Дата 23.04.2019

Ставропольский на 2019 - 2021 годы», постановлением администрации муниципального района Ставропольский «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области некоммерческим организациям на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы», протоколом заседания комиссии по отбору некоммерческих организаций.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Использование субсидии в целях оказания бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности (далее - Услуги), в том числе по направлениям:

- финансовое сопровождение деятельности СМСП (оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- юридическое сопровождение деятельности СМСП (в т.ч. вопросы регистрации бизнеса для физических лиц, желающих организовать собственный бизнес);
- информационное сопровождение деятельности СМСП и физических лиц, желающих организовать собственный бизнес;
- услуги, направленные на повышение доступности для СМСП кредитных и иных финансовых ресурсов (бизнес-планирование, услуги финансово-аналитического центра);
- услуги по оформлению необходимых документов в соответствии с трудовым законодательством;
- передача бухгалтерской и налоговой отчетности в контролирующие органы по телекоммуникационным каналам связи;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию СМСП.

2.1.2. Использование субсидии в полном объеме в срок (число, месяц, год).

2.1.3. Представление в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в соответствии с пунктами 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Договора.

2.1.4. Ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности.

2.1.5. Согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Перечисляет субсидию Организации не позднее десяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора в размере и в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств на текущий год.

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием субсидии Организацией.

3.1.3. Запрашивает у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего договора, а также для проведения контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Договора.



3.1.4. Осуществляет иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Использует субсидию на реализацию Мероприятия в соответствии с пунктами 1.1, 2.1 настоящего Договора.

3.2.2. Использует субсидию в срок, установленный пунктом 2.1.2 настоящего Договора.

3.2.3. Ежеквартально предоставляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский (далее - Управление) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 календарных дней по окончании срока использования субсидии, указанного в пункте 2.1.2, отчет об использовании полученной субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

3.2.4. Ежеквартально представляет в Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, реестр СМСП - получателей поддержки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору (на бумажном носителе и копию на электронном носителе).

3.2.5. Обеспечивает реализацию Мероприятия в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1.1 настоящего Договора, и достижение следующих значений целевых показателей: количество консультаций для СМСП - не менее 25.

3.2.6. В случае неиспользования субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, Организация обязана возвратить неиспользованную сумму субсидии в течение 10 дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

3.2.7. В случае нецелевого использования субсидии в течение 30 дней с момента получения требования Администрации возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района ставропольский в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.3.2. При необходимости обращаться в Администрацию с предложением об изменении Мероприятия, характеризующего объем оказываемых услуг.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением.

3.4. Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.



6.2. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем проведения ими переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе один экземпляр - Администрации, один - Организации.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Организация:



Дата 23.04.2019
К.С. Соболева
общего отдела
Служба в/н
КОПИЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ
СТАРОПОЛСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к Договору
на предоставление субсидий из бюджета
муниципального района Ставропольский Самарской области
на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства
консультационных услуг в области бухгалтерского учета,
законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах
ведения предпринимательской деятельности,
а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности,
в том числе по подготовке и (или) предоставлению
отчетных форм в федеральные и государственные органы
от _____ N _____

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки

Номер реестро вой записи и дата включе ния сведен ий в реестр	Основа ние для включе ния (исключе ния) сведен ий в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставлен ия поддержки (если имеется)
		наименование юридическог о лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуальн ого предпринима теля	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентифика ционный номер налогоплате льщика	вид поддерж ки	форма поддерж ки	размер поддерж ки	срок оказания поддерж ки	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
2. Субъекты среднего предпринимательства										
3. Микропредприятия										

Подпись руководителя _____ / _____ /

Дата _____

Печать _____

Отчет принят: _____ / _____ /

должность

подпись

расшифровка



Состав

Комиссии по отбору некоммерческих организаций на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

Председатель комиссии:

Уткина Лариса Геннадьевна - заместитель Главы района по финансам, экономике и инвестициям.

Заместитель председателя комиссии:

Ганина Марина Викторовна - руководитель Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский.

Секретарь комиссии:

Бокова Оксана Олеговна – главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский.

Члены комиссии:

Карязин Владимир Анатольевич - начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский;

Мисюряева Елена Геннадьевна – руководитель Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Ставропольский;

Рыжакова Елена Евгеньевна – и.о. руководителя Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский;

Ялова Юлия Викторовна – руководитель Правового управления администрации муниципального района Ставропольский.

