Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального района Ставропольский

 Самарской области

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области**

**(Отдел ЖКХ)**

1. Общие положения.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (отдел ЖКХ) (в дальнейшем именуемый Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Ставропольский, образуется постановлением администрации муниципального района Ставропольский.

1.2. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального района Ставропольский.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными распорядительными актами муниципального района Ставропольский Самарской области и настоящим Положением.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

- осуществление на территории муниципального района Ставропольский единой государственной и региональной жилищной политики;

- организация в границах муниципального района Ставропольский электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- разработка мероприятий и планов проведения реформы ЖКХ, развитие конкурентных отношений в системе ЖКХ, оказание содействия в информационном и документальном обеспечении реформы;

- проведение жилищной политики направленной на повышение качества жилищных условий;

- содействие устойчивой работе энергетической системы муниципального района Ставропольский, своевременной подготовки объектов энергетики и газоснабжения к работе в осенне-зимний период.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района Ставропольский и проектов программных документов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

3.2. разрабатывает меры, направленные на реализацию законодательства Российской Федерации и области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.3. координирует работы по подготовке объектов теплоэнергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы муниципального района Ставропольский к работе в осенне-зимний период;

3.4. координирует действия предприятий ЖКХ в повышении качества предоставляемых услуг и снижению их себестоимости;

3.5. организует благоустройство и озеленения территории муниципального района Ставропольский;

3.6. участвует в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3.7. участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.8. участвует в рассмотрении проектов производственных программ организаций коммунального комплекса;

3.9. осуществление мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ;

3.10. реализация мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.11. осуществление муниципальных услуг и функций;

3.12. разработка и реализация мер, направленных на достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах полномочий Отдела;

3.13. подготовка ответов на заявления, жалобы, касающихся сферы деятельности Отдела и принятие по ним необходимых мер и решений;

3.14. предоставление периодической отчетности в контролирующие органы;

3.15. работа в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

3.16. работа в государственной информационной системе «Энергоэффективность»;

3.17. разработка и контроль плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3.18. проведение обследования многоквартирных домов на предмет организации учета потребляемой электрической энергии;

3.19. организация работы с управляющими организациями;

3.20. проведение обследования многоквартирных домов на предмет необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3.21. выполнение иных функций по поручению Главы муниципального района Ставропольский либо заместителя Главы муниципального района Ставропольский, непосредственно курирующего деятельность Отдела.

4. Права и обязанности.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.1. участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии и других мероприятиях, имеющих отношение к жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству муниципального района Ставропольский;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района Ставропольский, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.3. привлекать для подготовки документов по согласованию с Главой муниципального района Ставропольский и заместителями Главы муниципального района Ставропольский, соответствующих специалистов аппарата администрации муниципального района Ставропольский;

4.1.4. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района Ставропольский проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Самарской области и другие нормативные правовые акты, указанные в п. 1.3. настоящего Положения;

4.2.2. проводить конференции, совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.3. осуществлять в установленные сроки подготовку необходимой документации;

4.2.4. своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5. Организация работы Отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Главы района по ЖКХ, архитектуре и капитальному строительству.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;

5.4.2. представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.4.3. разрабатывает Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.4.4. определяет задачи Отдела;

5.4.5. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.4.6. распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует их исполнение;

5.4.7. вносит предложения Главе муниципального района Ставропольский Самарской области по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.4.8. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.4.9. подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам деятельности Отдела;

5.4.10. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации муниципального района Ставропольский, совещаний, семинаров, проводимых Главой муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителями Главы муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с управлением топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, управлением инвестиций, структурными подразделениями администрации муниципального района Ставропольский, органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.