

Протокол № 1  
заседания комиссии по противодействию коррупции

03.08.2016г.

**Председатель комиссии:**

АНИСИМОВ  
Валерий Вячеславович

- Глава муниципального района  
Ставропольский

**Секретарь комиссии:**

МЕДВЕДЕВ  
Николай Петрович

- главный специалист по общественной  
безопасности администрации

**Члены комиссии:**

ЖИНЬ  
Эдуард Иванович

- руководитель «Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
муниципального района

КАШКОВСКИЙ  
Александр Николаевич

- председатель Собрания  
Представителей муниципального  
района Ставропольский

МЕЧТАНОВ  
Олег Евгеньевич

- заместитель главы района по ЖКХ,  
архитектуре и капитальному  
строительству

МАЛКИНА  
Лиля Геннадьевна

- главный врач ГБУЗ Ставропольская  
ЦРБ

ШЕВЧУК  
Михайл Прокофьевич

- руководитель МКУ «Управление  
сельского хозяйства администрации  
муниципального района  
Ставропольский Самарской области»

ЮРКОВЕЦ  
Нина Семеновна

- руководитель МИ МНС РФ № 15 по  
Самарской области

ЯЛОВА  
Юлия Викторовна

- начальник юридического отдела  
администрации

**Повестка дня:**

1. Отчет общего отдела о работе по рассмотрению обращений граждан.  
**Докладчик:** Калмыкова Н.В.-ведущий специалист общего отдела
2. Отчет кадровой службы общего отдела за работу по профилактике нарушений антикоррупционного законодательства и иных правонарушений.  
**Докладчик:** Глотова Л.А.-ведущий специалист общего отдела.

По первому вопросу заслушав и обсудив информацию Калмыковой Н.В.-ведущего специалиста общего отдела.

**Комиссия решила:**

1. Принять к сведению информацию Калмыковой Н.В.-ведущего специалиста общего отдела.
  2. Общему отделу (Швецовой Л.Г.) продолжить совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- Срок:** постоянно

По второму вопросу заслушав и обсудив информацию: Глотовой Л.А.-ведущего специалиста общего отдела.

**Комиссия решила:**

1. Принять к сведению информацию Глотовой Л.А.-ведущего специалиста общего отдела.
  2. Организовать внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих в части включения в них обязанности уведомления в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, и принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта
- Срок:** постоянно.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



В.В. Анисимов

Н.П. Медведев