



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 15 » апреля 2013 г.

№ 101

Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета муниципального района
Ставропольский

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях единства бюджетной политики, своевременного составления и исполнения бюджета муниципального района Ставропольский ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района Ставропольский, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель УФ м.р.Ставропольский



Г.Ю.Шашкова

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета муниципального района Ставропольский**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района Ставропольский (далее – бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Собрании Представителей о бюджете муниципального района Ставропольский на соответствующий финансовый год.

1. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района Ставропольский (главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский) (далее – главные распорядители) по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района Ставропольский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления и по кодам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Ставропольский, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главных распорядителей Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский.

2. В целях подготовки к составлению бюджетной росписи:

2.1. В течение четырех дней после утверждения бюджета муниципального района Ставропольский главные распорядители доводят до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Ставропольский показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с доведенными Управлением финансами показателями по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с Решением о бюджете муниципального района Ставропольский на соответствующий финансовый год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района Ставропольский.

2.2. В течение шести дней со дня утверждения бюджета муниципального района Ставропольский распорядители и получатели средств бюджета муниципального района Ставропольский направляют главным распорядителям предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Главные распорядители осуществляют контроль за соответствием представленных распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района Ставропольский предложений по составлению бюджетных росписей главных распорядителей, доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с Решением о бюджете муниципального района

Ставропольский на соответствующий финансовый год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района Ставропольский.

2.4. В течение семи дней со дня утверждения бюджета муниципального района Ставропольский главные распорядители представляют в Управление финансами предложения по составлению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Ставропольский, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

3. Бюджетная роспись главного распорядителя, составленная в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлением финансами, утверждается руководителем главного распорядителя.

4. Главные распорядители после утверждения бюджетных росписей в установленные ими сроки доводят до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Ставропольский бюджетные ассигнования в форме уведомлений, формируемых в программе АС-Бюджет.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя и уполномоченным специалистом главного распорядителя, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

6. Бюджетное учреждение в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств и в порядке, определенном главным распорядителем, и общими требованиями, составляет бюджетную смету.

Бюджетная смета бюджетного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

7. В ходе исполнения бюджета муниципального района Ставропольский главные распорядители в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете муниципального района Ставропольский на соответствующий финансовый год для изменений сводной бюджетной росписи, направляют в Управление финансами предложения об изменениях сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Ставропольский в письменной форме.

По запросу Управления финансами в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года главные распорядители представляют дополнительные расчеты и обоснования.

8. Основаниями для отказа Управлением финансами внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района Ставропольский могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

фактическое наличие либо возможность образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года.

9. На основании уведомления Управления финансами об изменении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год главный распорядитель в течение трех дней вносит изменения в бюджетную роспись и доводит до подведомственных

распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Ставропольский
уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

10. Главные распорядители устанавливают сроки доведения измененных бюджетных ассигнований до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Ставропольский.

11. На основании уведомления Министерства финансов Московской области об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму, использованную главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Московской области не по целевому назначению, главный распорядитель обязан внести изменения в бюджетную роспись и довести до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Московской области уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 3.

12. После принятия Решения о внесении изменений в бюджет муниципального района Ставропольский на соответствующий финансовый год главный распорядитель:

12.1. на основании уведомлений Управления финансами об изменении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также уведомлений о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений утверждает изменения в бюджетную роспись;

12.2. в установленные сроки осуществляет доведение измененных бюджетных ассигнований до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Ставропольский;

13. Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность:

за правильность и достоверность представляемых в Управление финансами бюджетных ассигнований для составления и изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Ставропольский;

за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Ставропольский и бюджетной росписью главного распорядителя;

за экономное и эффективное использование бюджетных средств;

за осуществление контроля за внесением изменений в бюджетные сметы подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с доведенными уведомлениями о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений.